

Commune de



Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

30 AVR 2026

ID : 085-218501559-20260430-2026_A178-AI

**portant délégation de signature à
Monsieur Christian PONTOIZEAU, Directeur
des Services Techniques
2026_A178**

Monsieur le Maire de la commune de Moulleron-le-Captif,
Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2122-18 et L.2122-19 relatifs aux délégations de signature du maire et l'article L.2122-21 définissant les attributions du maire,
Vu le Code général de la fonction publique,
Vu le Code des relations entre le public et l'administration, notamment ses dispositions relatives à la signature des actes administratifs,
Vu l'organigramme des services municipaux,
Considérant que **Monsieur Christian PONTOIZEAU** est directeur des Services techniques au sein du Pôle Aménagement du territoire,
Considérant qu'il y a lieu de permettre la bonne continuité du service public et de faciliter le fonctionnement des services municipaux,
Considérant qu'il convient, à cette fin, d'accorder à **Monsieur Christian PONTOIZEAU** une délégation de signature limitée aux actes relevant de ses missions,

ARRETE

ARTICLE 1 : donne délégation de signature, sous sa surveillance et sa responsabilité, à **Monsieur Christian PONTOIZEAU**, Directeur des Services techniques, pour :

- les documents administratifs et comptables relevant du service dont il a la charge, notamment les devis et bons de commande, pour l'engagement des dépenses communales, dans la limite de 10 000 € HT par opération en section de fonctionnement et d'investissement, et sous réserve que les crédits correspondants soient dûment ouverts au budget de la collectivité.
- la validation des documents attestant du service fait et de la réalisation effective des prestations exécutées.
- Toutes les pièces relatives aux déclarations de commencement de travaux (DICT), Déclarations de Travaux (DT) et les Avis de Travaux Urgents (ATU).
- Les actes et pièces liés aux missions de maîtrise d'oeuvre interne : Plans d'études (APS, APD, PRO), notices techniques et explicatives, estimations financières prévisionnelles et définitives, plannings prévisionnels d'exécution des travaux, CCTP, pièces graphiques du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), notices techniques de consultation, rapports d'analyse des offres, ordres de service à caractère technique, comptes-rendus de réunion de chantier, PV de réception des travaux dans le cadre des opérations préalables à la réception (OPR), attachement (constat contradictoire qui consigne la nature et la quantité d'ouvrages réalisés)
- Tout acte déclaratif en lien avec ses missions.
- le visa des variables liées à la rémunération : avantages en nature, heures supplémentaires / complémentaires, astreintes, indemnités diverses...
- le visa des demandes de remboursement de frais avant transmission au service des Ressources Humaines pour instruction.
- le visa des demandes d'Autorisations Spéciales d'Absence (ASA) avant transmission au service des Ressources Humaines pour instruction.
- le visa des demandes de formation avant validation par le service Ressources Humaines pour instruction.

Commune de

Mouilleron
le Captif

Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

ID : 085-218501559-20260430-2026_A178-AI

S'LO

ARTICLE 2 : La délégation est exercée au nom du Maire, et les actes signés devront porter la mention "Pour le Maire, et par délégation" suivie du nom, prénom, fonction et signature du délégataire.

ARTICLE 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Christian PONTOIZEAU**, la délégation de signature prévue au présent arrêté est exercée de plein droit par le supérieur hiérarchique de niveau supérieur, selon la chaîne hiérarchique, dans la limite des attributions définies à l'article 1 et sous réserve qu'il soit en fonction.

Les actes signés devront porter la mention : "Pour le Maire, et par délégation", suivie du nom, prénom, fonction et signature du signataire.

ARTICLE 4 : La présente délégation prendra effet à compter de sa transmission au représentant de l'Etat dans le département au titre du contrôle de légalité, de sa notification au délégataire et de la publication sur le site Internet de la commune.

ARTICLE 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera adressée :

- Au Comptable de la collectivité
- à Monsieur le Préfet
- Et notifié à l'intéressé(e).

Le Maire

. Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

. Informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes - 6, Allée de l'Île Gloriette 44041 NANTES CEDEX - dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification. La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Notifié le :

30/04/2026

Signature de l'intéressé(e) :



Fait à Mouilleron le Captif,

Le 30 avril 2026

Le Maire,

Jacky GODARD

